

協力会社の皆様へ

グリーンサイト加入のお願い

グリーンサイトとは

「グリーンサイト」は、今まで紙で元請会社に提出していた安全書類（通称“グリーンファイル”）をWEB上で作成・提出できるサービスです。大手建設会社でも導入が進んでおり、すでに元請会社約180社、協力会社約50,000社が加入しています。 当社は、2017年5月から運用を開始しています。

グリーンサイト運用の目的

協力会社の安全書類の作成から提出、元請会社における受領・確認・是正指示に費やす時間は、工事事務所及び協力会社の日常業務の中で相当な時間を要しており、効率化が求められている業務の一つとなっています。更に2012年11月1日より施工体制台帳等に社会保険の加入状況を記載し、元請会社は、協力会社の加入状況を作業員単位で確認し適正な社会保険加入を指導することが求められています。これに対処するために、安全書類を正確かつ効率的に管理することを目的としてグリーンサイトを導入しています。

以下の4点の効果が大きいと期待されます。

- ・ 協力会社における、安全書類作成の省力化
- ・ 工事事務所職員における、施工体制台帳等の安全書類の正確な管理・確認作業の効率化
- ・ 社会保険加入状況（企業単位・労働者単位）の未加入者に対する指導業務の効率化
- ・ 作業員の個人情報の適切な管理

利用料金について

協力会社のグリーンサイト費用	初期費用（税抜）	10,000円／社（初回のみ）
	ID利用料（税抜）	4,800円／1ID・年（1IDの場合）

2,3次協力会社について

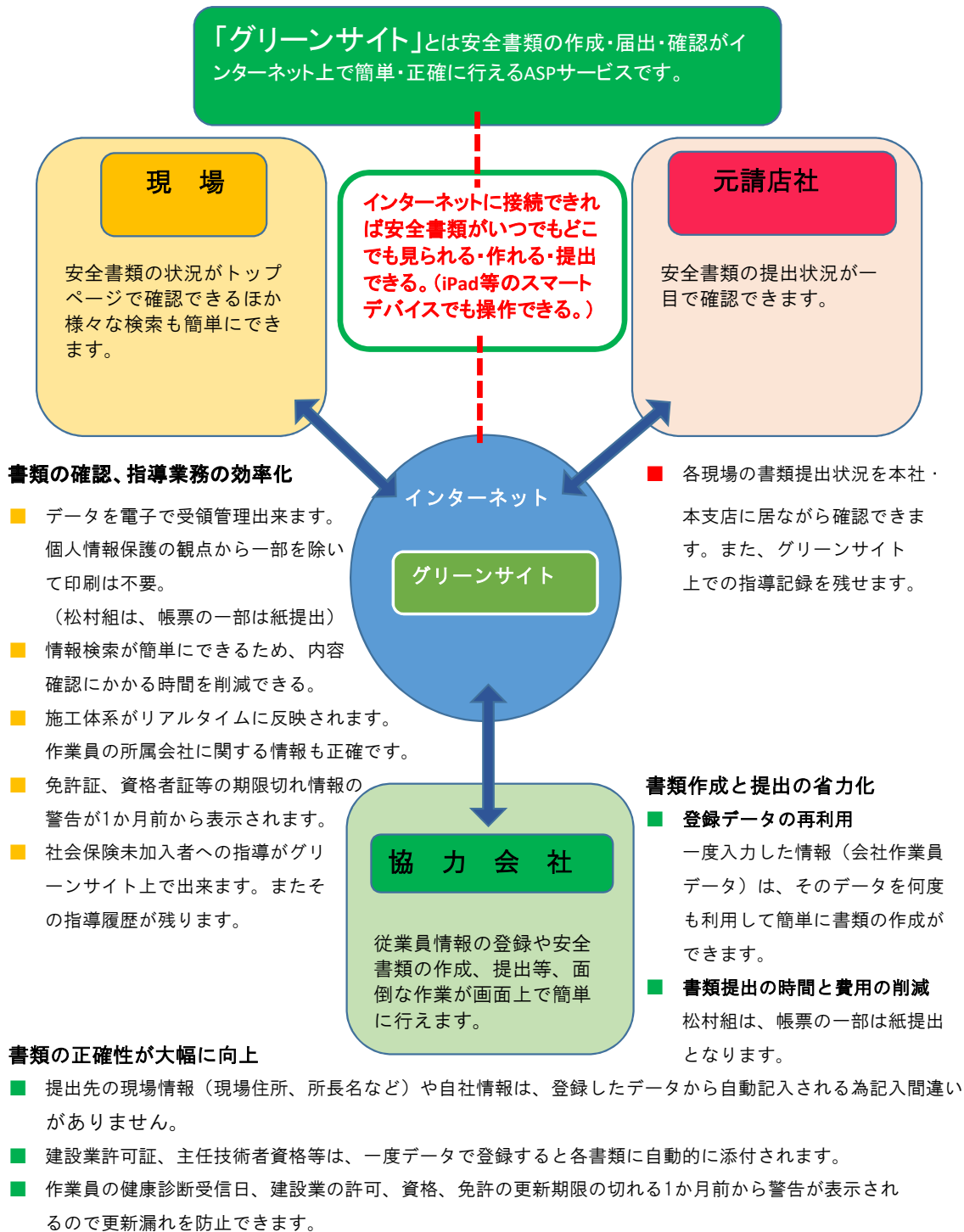
グリーンサイト利用にあたっては下位協力会社（2次以下全て）についても加入が必要となります。加入時に合わせて、下位協力会社への加入促進をお願いします。

下位の協力会社がグリーンサイトに加入できない場合、代行してデータ登録することが出来ます。

代行登録料	代行登録企業1社あたり	年間2,400円（税抜）
-------	-------------	--------------

※代行企業が「一人親方」（「社名に法人格が含まれず」且つ「従業員登録が1名のみ」の個人事業主）の場合は登録料は不要です。

グリーンサイトのイメージとそれぞれの立場での特徴



新規申込み～利用開始までの流れ

協力会社

グリーンサイトホームページから申し込み
申込画面
<https://portal.kensetsu-site.com/login>

MCデータプラス

申込受領後、自動配信メール送付
(申込書、利用約款添付)

協力会社

申込書に必要事項を記入し、添付書類と
ともに郵送する。

- ・利用申込書(実印で捺印)・登記簿謄本
- ・実印の印鑑証明

MCデータプラス

書類到着後、請求書の発行、発送

協力会社

利用料金のお支払(銀行口座への振込)

MCデータプラス

振込確認後、ID、パスワードをメールで通知

申込完了

■オーナー登録の方法

- 1."グリーンサイト"にログイン後、"企業管理"をクリック
- 2."オーナー企業管理"をクリック
- 3.[新規登録]をクリック
- 4.企業名に株式会社松村組と入力し[検索]をクリック
- 5.該当リストが表示されるので、住所等を確認して[登録]をクリック

サポート体制

グリーンサイトクイック操作マニュアル
ログイン→上部の青いバーの右方→使い方

<https://manual.kensetsu-site.com/gs/>

使い方画面

The screenshot shows the 'Green Site' manual page. At the top, there is a navigation bar with 'グリーンサイト 操作マニュアル' and a text size selector (小, 中, 大). Below the navigation bar, there is a search bar and a link to 'グリーンサイト全体の流れを確認したい場合はこちら'. The main content is divided into two columns: '元請会社向けマニュアル' (left) and '協力会社向けマニュアル' (right). The left column has three items: 'グリーンサイトの使い方', 'グリーンサイトの使い方 (動画)', and '通門管理の使い方'. The right column has one item: 'グリーンサイトの使い方'. Below these columns, there are two sections for 'やりたいことから探す' (Search by what you want to do). The left section has four items: '協力会社の登録 (招待)', 'グリーンファイルの受領・確認', '作業員の受入教育', and '期限切れの監視'. The right section has six items: '取引先元請会社の登録', '従業員情報の登録', '再請負業者の登録', 'グリーンファイルの作成・提出', '新規入場者アンケートの出力', and '作業員の送り出し教育'. There is also a '期限切れの監視' item at the bottom of the right section.

《操作方法問い合わせ先》

◆株式会社MCデータプラス
建設サイトヘルプデスク
0570-020-540
受付時間：月曜～金曜 9：00～17：00
★土日祝祭日・年末年始は除きます。



株式会社松村組